

**БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ӨФӨ КАЛАҢЫ
КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

КАРАР

«21» **ИЮЛЬ** 2023й

№ 1269

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» **ИЮЛЯ** 2023г.

Об утверждении Положения об Управлении по распределению жилья и жилищным программам Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан

В соответствии с Уставом городского округа город Уфа Республики Башкортостан, утвержденным решением Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 15.12.2005г. № 3/6, учитывая постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 14.09.2016г. № 1420 «О полномочиях Управления по распределению жилья и жилищным программам Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан и внесении изменений в постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 21 января 2013 года № 45 «О полномочиях Муниципального бюджетного учреждения Управление жилищного хозяйства городского округа город Уфа Республики Башкортостан», Законом Республики Башкортостан от 28.12.2005г. № 260-з «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Республики Башкортостан»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об Управлении по распределению жилья и жилищным программам Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, согласно приложению.
2. Постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан № 115 от 11.02.2019г. «Об утверждении Положения об Управлении по распределению жилья и жилищным программам Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан Базгудинова А.Р.

Глава Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан



Р.Р. Мавлиев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
№ 1269 от 21.07. 2023 года

Положение

об Управлении по распределению жилья и жилищным программам
Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Управление по распределению жилья и жилищным программам Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Управление) является структурным подразделением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Администрация).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом «О муниципальной службе», Федеральным законом «О противодействии коррупции», иными федеральными законами, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации и другими кодексами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, Уставом городского округа город Уфа Республики Башкортостан и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Управление работает под руководством начальника Управления, подчиняется в своей деятельности управляющему делами Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, курирующему Управление.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации, администрациями районов городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - администрации районов).

2. Основные задачи Управления

2. Основными задачами Управления являются:

- 2.1 обеспечение жилыми помещениями малоимущих граждан, проживающих в городе Уфе и нуждающихся в жилых помещениях;
- 2.2. реализация федеральных, республиканских, городских жилищных программ по обеспечению жилыми помещениями;
- 2.3. реализация переданных в установленном законом порядке государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан;
- 2.4. обеспечение законности, открытости в деятельности Управления.

3. Основные функции Управления

В целях решения задач, установленных в пункте 2 настоящего Положения, Управление осуществляет следующие функции:

3.1. ведет работу по предоставлению жилых помещений по договорам социального найма состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущим гражданам, иным категориям граждан при исполнении государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями, во исполнение судебных решений, в связи с выселением граждан из жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, том числе из аварийного жилищного фонда, с использованием Автоматизированной информационной системы «Учет распределения Жилья» (далее АИС «УРЖ»);

3.2. ведет работу по предоставлению освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире проживающим в этой квартире нанимателям и (или) собственникам по договорам социального найма на основании предложений администраций районов;

3.3. ведет работу по подготовке договоров социального найма, заключаемых с гражданами на жилые помещения муниципального жилищного фонда на основании решений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, во исполнение полномочий, возложенных на Администрацию городского округа город Уфа Республики Башкортостан, вступивших в законную силу решений судов, подготовке актов приема-передачи жилых помещений, прилагаемых к договорам социального найма, по расторжению договоров социального найма;

3.4. формирует сводный список инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вставших на учет после 01 января 2005 года и страдающих тяжелыми формами хронических заболеваний, с использованием АИС «УРЖ» на основании списков, представленных

администрациями районов городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

3.5. организует работу по обеспечению инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вставших на учет после 1 января 2005 года и страдающих тяжелыми формами хронических заболеваний, указанных в предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечне, по их выбору жилыми помещениями по договорам социального найма либо социальными выплатами на приобретение жилого помещения, удостоверяемыми жилищным сертификатом;

3.6. осуществляет подготовку, заключение (подписание) мировых соглашений об изменении способа исполнения решений судов от имени Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан во исполнение постановления Правительства Республики Башкортостан от 19.09.2022г. № 553 «О предоставлении инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вставшим на учет после 1 января 2005 года и страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний, указанных в предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечне, социальных выплат на приобретение жилого помещения»;

3.7. организует работу по выдаче, учету, хранению и уничтожению бланков сертификатов, выдаваемых инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, нуждающимся в жилых помещениях, вставшим на учет после 1 января 2005 года и страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний, указанных в предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечне;

3.8. согласует обмен жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма;

3.9. согласует договоры поднайма жилого помещения;

3.10. ведет работу по включению (исключению) жилых помещений в состав жилищного фонда коммерческого использования, предоставлению жилых помещений по договорам коммерческого найма, подготовке договоров коммерческого найма, соглашений о расторжении договоров коммерческого найма жилого помещения на основании решений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, подготовке актов приема-передачи жилых помещений, прилагаемых к договорам коммерческого найма, учету жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования с использованием АИС «УРЖ»;

3.11. устанавливает очередность предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования, исходя из даты подачи в Администрацию городского округа город Уфа Республики Башкортостан заявления о предоставлении такого помещения;

3.12. формирует сводный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в соответствии с частью 1 статьи 8 Закона Республики Башкортостан от 27.10.1998 г. № 188-з «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» с использованием АИС «УРЖ» на основании списков, представленных администрациями районов городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

3.13. ведет работу по включению (исключению) жилых помещений в специализированный жилищный фонд с отнесением к виду служебных жилых помещений, жилых помещений в общежитии, жилых помещений маневренного фонда, жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по предоставлению жилых помещений и подготовке договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда, изменению и расторжению договоров найма жилого помещения, актов приема-передачи жилых помещений, прилагаемых к договорам для детей-сирот;

3.14. организует работу по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений либо по их выбору социальными выплатами на приобретение благоустроенного жилого помещения, удостоверяемыми жилищными сертификатами;

3.15. осуществляет подготовку, заключение (подписание) мировых соглашений об изменении способа исполнения решений судов от имени Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан во исполнение постановления Правительства Республики Башкортостан от 16.12.2022 г. № 778 «О Порядке предоставления лицам, которые относились к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, включенным в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в соответствии с частью 1 статьи 8 Закона Республики Башкортостан «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», социальных выплат на приобретение благоустроенного жилого помещения, удостоверяемых жилищными сертификатами»;

3.16. организует работу по выдаче, учету, хранению и уничтожению бланков сертификатов, выдаваемых детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет;

3.17. ведет работу по учету предоставленных на основании решений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан жилых помещений специализированного жилищного фонда с использованием АИС «УРЖ»;

3.18. выселяет граждан из жилых помещений, предоставленных по договорам коммерческого найма и по договорам найма специализированного жилого помещения;

3.19. организует работу по участию в отборе муниципальных образований Республики Башкортостан при реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно - коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - мероприятие);

3.20. формирует сводный список молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальные выплаты в планируемом году по городскому округу город Уфа Республики Башкортостан с использованием АИС «УРЖ» на основании утвержденных списков администраций районов городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

3.21. организует работу по выдаче молодым семьям свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства;

3.22. организует работу по исполнению решения Совета городского округа город Уфа РБ от 18 декабря 2019 г. № 49/13 «Об утверждении Порядка предоставления компенсационных выплат на приобретение жилья отдельным категориям медицинских работников государственных бюджетных учреждений здравоохранения, осуществляющих свою деятельность по

оказанию скорой, в том числе скорой медицинской помощи населению на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан»;

3.23. разрабатывает проекты нормативных и ненормативных правовых актов, в том числе решений Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, постановлений и распоряжений Администрации по вопросам компетенции Управления, а также осуществляет внесение изменений, дополнений в муниципальные правовые акты по вопросам компетенции Управления в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством;

3.24. взаимодействует с исполнительными органами государственной власти Республики Башкортостан, структурными подразделениями Администрации, хозяйствующими субъектами по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3.25. представляет интересы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан по делам, касающимся компетенции Управления в судах общей юрисдикции, арбитражном суде, службе судебных приставов и иных органах при рассмотрении вопросов;

3.26. ведет прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3.27. участвует в приеме граждан, проводимом главой Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, заместителями главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, управляющим делами Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3.28. готовит проекты ответов на письма и обращения граждан, юридических лиц, проводит проверку по обращениям граждан, комиссионный выезд по обращениям граждан, статические данные по обращениям граждан, юридических лиц и личному приему;

3.29. готовит информацию по запросам компетентных органов в соответствии с действующим законодательством;

3.30. обеспечивает главу Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, управляющего делами Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан статистической и иной отчетностью по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3.31. предоставляет статистическую и иную отчетность по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3.32. организует совещания и другие мероприятия, направленные на выполнение требований жилищного законодательства;

3.33. вносит сведения в Единую Государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО), Государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ), Государственную автоматизированную систему «Управление» (ГАС «Управление»), АИС «УРЖ»;

3.34. исполняет решения Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, постановления и распоряжения Администрации;

3.35. осуществляет в пределах своих полномочий взаимодействие с отделами учета и оформления жилья администраций районов, их координацию при решении поставленных задач, оказывает им методическую помощь;

3.36. осуществляет действия по реализации задач, указанных в пунктах 2.1, 2.2, 2.3 настоящего Положения в части подачи соответствующих заявлений (писем) о потребности в финансовых средствах, необходимых для исполнения задач, возложенных на Управление.

4. Права и обязанности

4.1. Управление для выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1.1. запрашивать сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления от должностных лиц отраслевых (функциональных) органов Администрации, муниципальных и государственных учреждений и предприятий;

4.1.2. осуществлять разработку и реализацию муниципальных программ в сфере своих полномочий;

4.1.3. в пределах своей компетенции давать заключения по проектам нормативных и (или) ненормативных актов по вопросам правового и экономического механизма в области жилищного обеспечения граждан;

4.1.4. готовить проекты нормативных правовых актов Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, нормативных и (или) ненормативных правовых актов Администрации;

4.1.5. привлекать в пределах своей компетенции организации и специалистов для изучения проблем в области жилищного обеспечения;

4.1.6. запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов Администрации материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;

4.1.7. созывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов других структурных подразделений Администрации, предприятий, учреждений и организаций города;

4.1.8. принимать решения, давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.1.9. подготавливать и предъявлять в суд общей юрисдикции, арбитражный суд заявления по делам, нарушающим интересы Администрации;

4.1.10. Управление обладает иными правами, необходимыми для осуществления возложенных на него задач.

4.2. Управление при осуществлении своих задач и функций обязано:

4.2.1. осуществлять функции и полномочия в пределах предоставленных прав в соответствии с должностными инструкциями;

4.2.2. выполнять указания и поручения главы Администрации, управляющего делами Администрации, курирующего Управление;

4.2.3. соблюдать регламент Администрации, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;

4.2.4. поддерживать высокий уровень квалификации сотрудников, необходимый для выполнения должностных обязанностей;

4.2.5. вступать в правовые отношения с юридическими и физическими лицами от имени Администрации в пределах компетенции Управления;

4.2.6. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в рамках деятельности Управления.

5. Организация деятельности и структура

5.1. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации, по представлению управляющего делами Администрации, курирующего Управление.

Начальник Управления непосредственно подчиняется управляющему делами Администрации, курирующему Управление.

5.2. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций;

5.3. начальник Управления осуществляет следующие полномочия:

5.3.1. возглавляет Управление и руководит его работой, распределяет обязанности между сотрудниками Управления согласно их должностным инструкциям;

5.3.2. утверждает должностные инструкции заместителя начальника и специалистов Управления;

5.3.3. согласовывает прием и увольнение специалистов Управления в соответствии с трудовым законодательством о муниципальной службе. Вносит предложения о поощрении или наложении дисциплинарного взыскания в отношении сотрудников Управления;

5.3.4. подписывает от имени Управления все официальные документы, ставит визу в листах согласования проектов нормативных и (или) ненормативных правовых актов Администрации и иных официальных документах;

5.3.5. представляет специалистов Управления на аттестационной комиссии;

5.3.6. представляет главе Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан предложения по структуре и штатной численности специалистов Управления;

5.3.7. осуществляет прием граждан по вопросам жилищного законодательства, полномочия по контролю и проверке исполнения, организации работы с письмами и приема граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

5.3.8. обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Управление;

5.3.9. представляет интересы Администрации городского округа город Уфа РБ в органах и организациях по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

5.3.10. осуществляет иные полномочия по указанию главы Администрации, управляющего делами Администрации, курирующего Управление;

5.3.11. заключает (подписывает) и расторгает договоры социального найма, коммерческого найма, найма жилых помещений специализированного жилищного фонда, подписывает акты приема-передачи жилых помещений, прилагаемых к договорам. В рамках заключения вышеуказанных договоров Управление имеет печать с наименованием Управления;

5.4. в период отпуска, отсутствия по другим уважительным причинам начальника Управления, его обязанности исполняет заместитель начальника Управления;

5.5. в структуру Управления входят отделы в соответствии со штатным расписанием Администрации;

5.6. заместитель начальника Управления и специалисты Управления назначаются на должность и освобождаются от должности главой Администрации по представлению начальника Управления, согласованному с управляющим делами Администрации, курирующим Управление;

5.7. работники Управления являются муниципальными служащими, на деятельность которых распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

6. Показатели эффективности

6.1. Показателями эффективности деятельности Управления являются:

6.1.1. количество подготовленных муниципальных нормативных и иных (ненормативных) правовых актов, отнесенных к компетенции Управления;

6.1.2. рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, иных документов, направленных на исполнение в Управление, в установленные сроки;

6.1.3. доля населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях;

6.1.4. количество/площадь объектов муниципального жилого фонда, переданного гражданам по постановлениям Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

6.1.5. количество заключенных договоров найма муниципального жилищного фонда, в том числе продленных;

6.1.6. количество, выданных молодым семьям свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

7. Ответственность

7.1. В соответствии с Уставом городского округа город Уфа Республики Башкортостан и Положением об Администрации начальник Управления в соответствии со своей должностной инструкцией несет ответственность за организацию работы Управления, за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Управление настоящим Положением.

7.2. Специалисты Управления за неисполнение и ненадлежащее исполнение должностных обязанностей несут ответственность, предусмотренную законодательством.

7.3. За несоблюдение законодательных актов о муниципальной службе и о противодействии коррупции работники Управления несут ответственность в соответствии с законодательством.

Регистрационная информация о документе

Администрация ГО г. Уфа РБ

1269 от 21.07.2023

Контрольная дата:

Резолюция: